

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и управления  
бизнес-процессами**

наименование кафедры

**З.А. Васильева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.В.03 Менеджмент

Направление подготовки / 27.03.01 Стандартизация и метрология  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Год набора 2019

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 27.03.01 Стандартизация и метрология

---

Программу  
составили

PhD, Доцент, Степанова Э.В.; кандидат  
экономических наук, Доцент, Степанова Элина  
Вячеславовна

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов и формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента; развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести знания, умения и навыки, необходимые для его профессиональной деятельности. Выпускник должен:

Знать:

- основные тенденции развития менеджмента в современных условиях;
- теоретические основы менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем.

Уметь:

- на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;
- использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности
- развить самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры.

Владеть:

- навыками организации и принятия управленческих решений;
- творческим подходом при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- развивать способность к приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры,
- применять наиболее эффективных методы мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуации

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-10: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей</b>	
Уровень 1	основы управленческой деятельности и организации работы малых коллективов исполнителей
Уровень 1	организовывать работу малых коллективов исполнителей
Уровень 1	навыками управленческой деятельности и организации работы малых коллективов исполнителей

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает подготовку студентов в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Основы делопроизводства

Содержание учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает подготовку студентов для изучения последующих дисциплин: «Маркетинг»

Экономика и организация производства

Маркетинг

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы менеджмента	18	8	0	18	ПК-10
2	Процессы и функции менеджмента	18	10	0	36	ПК-10
Всего		36	18	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основные понятия менеджмента	6	0	0
2	1	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации	4	0	0
3	1	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	4	0	0
4	1	Тема 4. Принятие решений в управлении	4	0	0
5	2	Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации	4	0	0

6	2	Тема 6 Функции менеджмент	4	0	0
7	2	Тема 7 Мотивация персонала	4	0	0
8	2	Тема 8 Коммуникационный процесс	4	0	0
9	2	Тема 9 Стратегическое управление	2	0	0
Всего			26	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Основные понятия менеджмента	2	0	0
2	1	Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации	2	0	0
3	1	Тема 3. Управление социально-экономическими системами	2	0	0
4	1	Тема 4 Принятие решений в управлении	2	0	0
5	2	Тема 5. Процессы управления целеполагания и оценка ситуации	2	0	0
6	2	Тема 6 Функции менеджмент	2	0	0
7	2	Тема 7 Мотивация персонала	2	0	0
8	2	Тема 8 Коммуникационный процесс	2	0	0
9	2	Тема 9 Стратегическое управление	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2018
Л1.2	Балашов А.П.	Менеджмент: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Серенков П. С., Курьян А. Г.	Методы менеджмента качества. Процессный подход: Учебное пособие	Минск: ООО "Новое знание", 2019
Л2.2	Вдовин С. М., Салимова Т. А.	Система менеджмента качества организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Менеджмент в России и за рубежом	<a href="http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html">http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html</a> .
Э2	Менеджмент е.курс	<a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11174">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11174</a>



## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Менеджмент» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 54 часа, из них 36 часов – на изучение разделов теоретического цикла, 1– часов на выполнение заданий и подготовку докладов.

Часы на самостоятельное изучение теоретического курса распределяются по разделам следующим образом: темы 1- 9 – по 8-10 часов для изучения каждой темы.

Для самостоятельной работы по разделам и темам теоретического курса необходимо изучить приведенные учебно-методические материалы по дисциплине.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft office
-------	------------------

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Электронно-библиотечная система
9.2.2	e.library.ru
9.2.3	Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a> .
9.2.4	- Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <a href="http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html">http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html</a> .

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудитория в соответствии с требованиями ФГОС ВО